

**PLIVAČKI KLUB “LA KOLUBARA“  
LAZAREVAC**



**PRAVILNIK**

**O RADU PK “LA KOLUBARA”**

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Ovim pravilnikom se definiše unutrašnja organizacija rada plivačkog kluba "LA Kolubara" Lazarevac, prava i dužnosti članova, plivača, rukovodstva kluba, organa upravljanja i rukovođenje kao i ostalih stručnih lica u Klubu.

## II ČLANSTVO

### 1. Prava i dužnosti članova PK "LA KOLUBARA"

#### Član 2.

Članom PK "LA KOLUBARA" može postati svako lice iz Srbije ili inostranstva pod uslovima utvrđenim Statutom i Zakonom, bez obira na godine života, polnu, versku, nacionalnu ili drugu pripadnost.

Učlanjenje se vrši davanjem pismene izjave, Pristupnice, da se dobrovoljno učlanjuju u PK "LA KOLUBARA" i da prihvataju Statut, i druge akte i odluke koje donose organi upravljanja definisani Statutom.

#### Član 3.

Vrste članstva u PK "LA KOLUBARA" su definisani Statutom kluba.

Prava i obaveze članova su definisani Statutom

#### Član 4.

Član PK "LA KOLUBARA" ima obavezu da:

- se pridržava kodeksa ponašanja članova PK "LA KOLUBARA",
- poštuju akte i odluke organa upravljanja PK "LA KOLUBARA",
- u skladu sa svojim mogućnostima konstruktivnim i konkretnim aktivnostima doprinese uspešnijem ostvarivanju programskih ciljeva PK "LA KOLUBARA".
- objektivno i nepristrasno u razgovorima ili na drugi način izlaže svoje mišljenje o radu PK "LA KOLUBARA" i njegovih organa.

#### Član 5.

Članovi PK "LA KOLUBARA" plaćaju članarinu u skladu sa odlukom UO kluba.

Plivačima koji ne izmiruju blagovremeno članarinu Upravni Odbor PK "LA KOLUBARA" može uskratiti pravo nastupa na predstojećim mitinzima i prvenstvima sve dok te obaveze ne budu izmirene, a ako je taj period duži od tri meseca, može se izreći mera brisanja iz evidencije.

#### Član 6.

Svatom članu PK "LA KOLUBARA" može biti izrečene disciplinska mera ukoliko deluje suprotno interesima PK "LA KOLUBARA", odnosno Statuta, Pravilnika o radu, Programima rada PK "LA KOLUBARA" i kodeksu ponašanja.

Disciplinske mere izriče Disciplinski sudija Kluba kojeg imenuje Upravni Odbor PK "LA KOLUBARA".

Rad Disciplinskog sudije Kluba, postupak podnošenja prijave, žalbe na izrečene disciplinske mere i druge radnje u vezi s tim definišu se u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

### 2. Prestanak članstva u klubu

#### Član 7.

Članstvo u PK "LA KOLUBARA" prestaje u skladu sa odredbama Statuta kluba.

#### Član 8.

Prestankom članstva u PK "LA KOLUBARA" prestaju sva prava i obaveze člana u odnosu na PK "LA KOLUBARA" i njegovu imovinu.

Uplaćena članarina se ne vraća.

#### Član 9.

Postupak donošenja Odluke o isključenju, Žalbe na odluku o isključenju i druge radnje u vezi s tim definišu se u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

## III STRUČNA KOMISIJA

#### Član 10.

Stručna komisija PK "LA KOLUBARA" sprovodi kontrolu kvaliteta rada i koordinira stručni rad svih selekcija PK "LA KOLUBARA"

#### Član 11.

Stručnu komisiju imenuje Upravni Odbor PK "LA KOLUBARA". Mandat članova stručne komisije PK "LA KOLUBARA" traje 4 godine. Broj mandata članova stručne komisije PK "LA KOLUBARA" je neograničen.

Stručna komisija ima predsednika i dva člana.

Mandat članova stručne komisije PK "LA KOLUBARA" može prestati:

- Na lični zahtev
- U svim ostalim uslovima predviđenim Zakonom i Statutom.

## **IV KOMISIJA ZA MARKETING**

### **Član 12.**

Komisija za marketing je komisija koja se direktno brine o obezbeđivanju materijalnih i finansijskih sredstava neophodnih za normalan rad PK "LA KOLUBARA".

Komisiju za marketing imenuje Upravni Odbor Kluba.

Komisija za marketing ima predsednika i dva člana. Predsednik komisije je Predsednik kluba.

Mandat članova komisije za marketing traje 4 godine.

Broj mandata članova komisije za marketing je neograničen.

Mandat člana komisije za marketing može prestati:

- Na lični zahtev
- Ako svojim delovanjem ne daje doprinos u radu komisije za marketing
- U svim ostalim uslovima predviđenim Zakonom i Statutom.

### **Član 13.**

Komisija za marketing:

- Predlaže Upravnom odboru PK "LA KOLUBARA" godišnji Plan prikupljanja finansijskih i materijalnih sredstava za PK "LA KOLUBARA"

- Prati realizaciju Plana prikupljanja finansijskih i materijalnih sredstava i o tome izveštava Upravni odbor PK "LA KOLUBARA"

- Učestvuje u pronalaženju potencijalnih sponzora, donatora i sl.

- Prati sredstva javnog informisanja u cilju apliciranja na projekte iz oblasti sporta

- Priprema aplikacije projekata za javne oglase iz oblasti sporta

- U saradnji sa UO PK "LA KOLUBARA" priprema ugovore o sponzorstvu, donaciji, reklamama i sl.

## **V GLAVNI TRENER KLUBA**

### **Član 14.**

Glavnog trenera PK "LA KOLUBARA" bira i imenuje Upravni Odbor Kluba u skladu sa važećim zakonom o sportu, na period koji odredi Upravni Odbor, a maksimalno četiri (4) godine.

Glavnog trenera PK "LA KOLUBARA", Upravni Odbor može izabrati neograničeni broj puta na tu funkciju.

### **Član 15.**

Glavni trener kluba u koordinaciji sa šefom stručnog štaba:

- izrađuje godišnji i četvorogodišnji Plan i program rada selekcija kluba

- koordinira individualne programe selekcija kluba u saradnji sa trenerima selekcija u skladu sa programskim zadacima iz godišnjeg odnosno četverogodišnjeg programa rada

- izrađuje predlog plana priprema svih selekcija kluba

- izrađuje predlog kalendara takmičenja svih selekcija kluba

## **VI ŠEF STRUČNG ŠTABA**

### **Član 16.**

Šefa stručnog štaba PK "LA KOLUBARA" bira i imenuje Upravni Odbor Kluba na period koji odredi Upravni Odbor, a maksimalno četiri (4) godine.

Šefa stručnog štaba, Upravni Odbor može izabrati neograničeni broj puta na tu funkciju.

Šef stručnog štaba neposredno rukovodi klubskim sekcijama

### **Član 17.**

Šef stručnog štaba predlaže Upravnom Odboru Kluba:

- Širi i uži spisak kandidata za sve selekcije PK "LA KOLUBARA"

- Mesto, vreme i termin održavanja priprema predviđenih godišnjim Planom i programom

- Spisak plivača za pohvale i nagrade na osnovu ostvarenih rezultata

### **Član 18.**

Šef stručnog štaba rukovodi ili koordinira:

- Pripremanje i trenažnim procesima

- Svim selekcijama kluba na takmičenjima u zemlji i inostranstvu, pri čemu u saradnji sa trenerima selekcija, odlučuje i o sastavu ekipa za sva takmičenja

- Zadacima i obavezama trenera selekcija na pojedinim takmičenjima

- Zadacima sa trenerima selekcija kluba za rad sa pojedinim plivačima

### **Član 19.**

Šef stručnog štaba prati napredak i razvoj mlađih uzrasta kao i rad, rezultate i formu drugih selekcija kluba.

Šef stručnog štaba usaglašava nastupe plivača i kontaktira sa trenerima kluba.

#### **Član 20.**

Šef stručnog štaba saraduje s plivačima, trenerima selekcija i stručnjacima drugih struka radi stvaranja uslova za postizanje vrhunskih sportskih rezultata.

#### **Član 21.**

Na kraju kalendarske godine Šef stručnog štaba Upravnom Odboru podnosi pismeni izvještaj o radu i ostvarenim rezultatima u tekućoj godini, sa ocenom postignutih rezultata. Podnosi izvještaj o svom radu na realizaciji postavljenih zadataka kao i ocenu rada trenera u pojedinim selekcijama kluba.

#### **Član 22.**

Šef stručnog štaba obavlja i druge poslove iz domena stručnog rada koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, a koje mu naloži Upravni Odbor Kluba.

#### **Član 23.**

Šef stručnog štaba na osnovu sponzorskih ugovora i odluka UO Kluba, osigurava i nadgleda pravila ponašanja na nastupima ekipe Kluba u vezi obaveznog nošenja službene opreme kluba, nastup pred novinarima, radiju i televiziji, kontakte s javnošću.

Stav 1. ovog člana odnosi se pored plivača i na sve članove Kluba koji prate klub na nastupima.

#### **Član 24.**

Šef stručnog štaba može biti razrešen dužnosti u slučajevima:

- Na lični zahtev
- Ako ne obavlja kvalitetno zadatke za koje je imenovan
- Ako svojim delovanjem narušava ugled plivačkog sporta i PK "LA KOLUBARA"
- U svim ostalim uslovima predviđenim Zakonom i Statutom.

#### **Član 25.**

Ukoliko Šef stručnog štaba podnese ostavku ili mu iz nekih drugih razloga obaveze prestanu, Upravni Odbor će u roku od 15 dana odrediti vršioca dužnosti do imenovanja novog Šefa stručnog štaba.

### **VII TRENERI**

#### **Član 26.**

U cilju realizacije Plana i programa rada PK "LA KOLUBARA", Upravni Odbor imenuje trenere za rad sa selekcijama kluba.

Šef stručnog štaba predlaže trenere za pojedine selekcije, a za izvršenje konkretnog dela Plana i programa rada, odnosno priprema za određeno takmičenje.

#### **Član 27.**

Trenerima može biti otkazana saradnja i pre isteka roka imenovanja od strane Upravnog Odbora Kluba u slučajevima:

- Na lični zahtev
- Ako nekvalitetnom realizacijom programa rada i priprema selekcija kluba izostanu zadovoljavajući rezultati
- Ako svojim delovanjem narušavaju ugled PK "LA KOLUBARA"
- U svim ostalim uslovima predviđenim Zakonom i Statutom

#### **Član 28.**

Ukoliko treneri podnesu ostavku ili im obaveze prestanu iz nekog drugog razloga, Upravni odbor će odrediti vršioca dužnosti do imenovanja novih trenera.

#### **Član 29.**

Treneri selekcija kluba provode:

- Pripreme i sve trenažne procese selekcija kluba
- U saradnji sa Upravnim odborom vode odgovarajuću ekipu na takmičenjima i pripremama

#### **Član 30.**

Treneri selekcija dužni su Šefu stručnog štaba dostaviti pisani izvještaj o svakom takmičenju i pripremama odgovarajućih selekcija kluba na kojima učestvuju.

#### **Član 31.**

Treneri PK "LA KOLUBARA" rade po jedinstvenom planu i programu.

### **VIII VOĐA PUTA - ZVANIČNO LICE PK "LA KOLUBARA" (DELEGAT KLUBA)**

#### **Član 32.**

Vođa puta je lice koje se određuje pojedinačno za svako konkretno putovanje, odnosno odlazak na takmičenje i pripreme. Vođu puta imenuje Upravni Odbor Kluba.

### **Član 33.**

Vođa puta ima sledeće obaveze i zadatke:

- Realizuje odlazak na takmičenja i pripreme,
- Prikuplja potrebnu dokumentaciju neophodnu za odlazak članova kluba na takmičenja i pripreme,
- Organizuje smještaj na takmičenjima za članove kluba
- Brine se oko ishrane članova kluba na takmičenjima i pripremanama,
- Vodi računa o blagovremenom izmirenju obaveza prema tehničkim troškovima na takmičenjima (startnine, itd.),
- Vodi računa da se članovi kluba na takmičenjima i pripremanama ponašaju u skladu sa Kodeksom ponašanja i odredbama ovog Pravilnika, a koji se odnose na javne nastupe članova kluba.

## **IX TRENINZI**

### **Član 34.**

Dužnosti plivača na treninzima su:

- da redovno i na vreme dolaze na treninge, osim u opravdanim situacijama.
- da vode računa o svom ponašanju, da ono bude u skladu sa kućnim redom objekta u kojem ili na kojem se trenira,
- da zadatke i preporuke koje dobijaju od trenera izvršavaju sa maksimalnim zalaganjem bez pogovora, i sa željom za postizanjem što boljih rezultata zadatih vežbi
- da se odnose krajnje odgovorno prema sportskoj opremi i plivačkim rekvizitima koji se koriste kao pomagala na treninzima.

### **Član 35.**

Svaki individualni rad-trening plivača je dozvoljen samo uz dozvolu Upravnog odbora Kluba i preporuku Šefa stručnog štaba.

## **X PLIVAČI**

### **Član 36.**

Plivačima u smislu ovog Pravilnika smatraju se svi članovi PK "LA KOLUBARA" koji uzimaju aktivno učešće u aktivnostima PK "LA KOLUBARA":

- učešće na domaćim i međunarodnim takmičenjima (mitinzi i kupovi),
- učešće na nacionalnim prvenstvima Srbije u plivanju,
- učešće na pripremanama koje organizuje klub
- učešće u trenažnim procesima (obuka neplivača i škola plivanja)

### **1. Dužnosti i obaveze plivača**

#### **Član 37.**

Radi postizanja što boljih rezultata dužnosti plivača su:

- da redovno prisustvuje treninzima na kojima mora biti maksimalno disciplinovan.
- da izvršava bespogovorno zadatke koje pred njega postavi trener
- da redovno odlazi na kontrolne lekaskе preglede i vodi računa o svom zdravlju.

#### **Član 38.**

Na svim takmičenjima i pripremanama plivači su dužni u potpunosti poštovati pravila koja je utvrdilo stručno rukovodstvo Kluba.

Plivači su obavezni nositi službenu opremu Kluba i to: na takmičenju, na konferencijama pre i posle takmičenja, kao i u svim medijskim nastupima kao članovi kluba.

Plivač ne može potpisivati individualni sponzorski ugovor i nositi bilo kakav logotip na službenoj opremi kluba, osim onoga koji odobri Upravni Odbor Kluba.

Plivači koji nastupaju na takmičenju, moraju se brinuti o tome da dostojno zastupaju plivački sport, PK "LA KOLUBARA", Lazarevac, Srbiju, a svojim ponašanjem na plivalištu i van njega moraju biti primer svima.

#### **Član 39.**

Plivači se moraju, tokom takmičenja i pripremanama, pridržavati upustava i izvršavati sve obaveze koje im odredi Šef stručnog štaba i treneri selekcija, a svi članovi ekipe moraju se pridržavati odluka vođe puta (delegata), odnosno osobe koju odredi Upravni Odbor Kluba.

### **2. Prelazak u drugi Klub**

#### **Član 40.**

Plivač ima pravo prelaska u drugi Klub kada se ispune svi uslovi predviđeni Zakonom, pravilima PSS i ispunjenim obavezama prema PK "LA KOLUBARA".

#### **Član 41.**

Plivač se pismenim Zahtevom za promenu Kluba obraća Upravnom Odboru PK "LA KOLUBARA".

Upravni Odbor analizira zahtev za promenu Kluba i shodno interesima PK "LA KOLUBARA" donosi Odluku o odobravanju zahteva ili odbacuje zahtev.

## **XI TAKMIČENJA**

### **Član 42.**

Upravni Odbor PK "LA KOLUBARA" svake godine do 15. januara, u sklopu Godišnjeg plana i programa PK "LA KOLUBARA", na predlog Šefa stručnog štaba kluba donosi Godišnji plan učešća PK "LA KOLUBARA" na domaćim i međunarodnim takmičenjima, a koja su u najboljem interesu kluba.

### **Član 43.**

Pojedini plivači, ukoliko su zainteresovani, mogu da nastupaju i na takmičenjima koji nisu u Godišnjem planu učešća PK "LA KOLUBARA" na domaćim i međunarodnim takmičenjima. Odobrenje za nastup na ovim takmičenjima daje UO Kluba na predlog Šefa stručnog štaba.

### **Član 44.**

Pauza u radu PK "LA KOLUBARA" određuje UO Kluba na predlog Šefa stručnog štaba..

## **XII ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

### **Član 45.**

Obavezna zdravstvena kontrola je dva puta godišnje, za sva lica koja su za to predviđena u skladu sa Zakonom o sportu.

### **Član 46.**

Zdravstvenu zaštitu na pripremama i takmičenjima može da pruža, po ukazanoj potrebi i proceni Upravnog odbora, lekar ili medicinsko lice koje odabere Upravni Odbor kluba.

Sastavni deo ekipe kluba na pripremama i takmičenjima, pored lekara, odnosno medicinskog lica, može da sačinjava i fizioterapeut kojeg odabere Upravni Odbor Kluba.

Lekar, odnosno medicinsko lice, ima obavezu da prati pojedinačno i ukupno zdravstveno stanje svih plivača, te im u skladu sa tim pruža preventivnu zdravstvenu zaštitu.

## **XIII NAKNADE**

### **Član 47.**

Stručno rukovodstvo u toku priprema i nastupa na takmičenjima ima pravo na naknadu. Odluku o naknadama iz stava 1. ovog člana donosi Upravni Odbor Kluba.

## **XIV FINANSIRANJE**

### **Član 48.**

Rad PK "LA KOLUBARA" se finansira iz sredstava prikupljenih:

- od članarine
- donacija
- putem apliciranja na razne projekte iz oblasti sporta
- sponzorskih ugovora
- reklama
- organizovanja plivačkih takmičenja i drugo.

## **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 49.**

Ovaj pravilnik usvojen je na sednici Upravnog Odbora PK "LA KOLUBARA" održanoj 25.02.2012 i stupa na snagu danom usvajanja.

Na osnovu njega se imaju sprovoditi propisane radnje i ponašanje članov kluba. Nepoštovanje odredbi ovoga pravilnika povlači disciplinsku odgovornost.

Predsednik PK "LA KOLUBARA"  
Slobodan Lazarević